

**GENEL İDARİ HİZMETLER,  
YARDIMCI HİZMETLER,  
TEKNİK HİZMETLER,  
SAĞLIK HİZMETLERİ**  
SINIFLARINDA ÇALIŞAN  
EĞİTİM İŞ GÖRENLERİ İLE  
657 SAYILI YASANIN 4/B MADDESİ  
KAPSAMINDA GÖREV YAPAN

**PERSONELİN  
ÖZLÜK SORUNLARI  
RAPORU!**



## **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH) Talepleri**

- Şube Müdürlerine +100 puan, Şeflere ise +55 puan özel hizmet tazminatı veya buna denk haftalık ek ders verilerek bu kadroların mali haklarının düzeltilmesi talep edilmektedir.
- Şube Müdürlerinin maaşlarının eğitim-öğretim sınıfında bulunan yöneticilerin (uzman/başöğretmen) altında kalmaması ve kariyer sisteminin korunması gerekmektedir.
- Şef kadrolarında görev yapan personele görev tazminatı verilmelidir.
- Şube Müdürü, İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ve İlçe Milli Eğitim Müdürü kadrolarına görev ve makam tazminatı verilmelidir.
- Birinci dereceye ulaşmış tüm üniversite mezunu GİH personeline (tüm memurlara) 3600 ek gösterge verilmelidir.
- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenliği ile memur kadroları arasındaki yan ödeme farklılıklarının kaldırılarak, bilgisayar sertifikası olan tüm memurların unvan değişikliği ile VHKİ veya bilgisayar işletmeni kadrosuna alınması istenmektedir.
- Memurluktan veya VHKİ'den şefliğe geçişte yaşanan yan ödeme farklılıklarının ortadan kaldırılması talep edilmektedir.
- Taşınır kayıt yetkilisi olarak görevlendirilen personelden kefalet ücreti kesilmesine karşı, bu personellerin yan ödeme puanlarının artırılması istenmektedir.
- İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde bütçe bölümlerinde çalışan ve mali sorumluluğu bulunan personele mali sorumluluk tazminatı ödenmesi gerekmektedir.
- Özellikle Destek Şubeye bağlı taşınmalı, taşınır veya muhasebe gibi birimlerde görev yapan memur ve şeflere ek ödeme yapılmalıdır.
- Saymanlık kadroları açılmalıdır.
- GİH personeli ile Sağlık Hizmetleri sınıfı arasındaki devasa ek gösterge farkı giderilmelidir.

## **Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YHS) Talepleri**

- Yardımcı Hizmetler Sınıfının (YHS) güncel ihtiyaçları karşılamadığı gerekçesiyle tamamen kaldırılarak, mevcut personelin eğitim durumuna uygun Genel İdare Hizmetleri (GİH) veya diğer sınıflara sınavsız ataması yapılmalıdır.

- YHS görev tanımlarındaki "amirin verdiği diğer işler" maddesi kaynaklı belirsizliklerin giderilmesi; personelin temizlikten evrak işine, kalorifer yakmaktan bahçe işine kadar sınırları belirsiz angarya görevlerde çalıştırılması engellenmelidir.
- Hizmetli kadrosundaki bir personele idari (memur işi) görevler yaptırılması durumunda bunun mali haklarına (ek tazminat olarak) yansıtılması talep edilmektedir.
- YHS kadrosunda görevliken amir onayıyla memur olarak çalıştırılan personelin yan ödeme tazminatlarının, fiilen yaptıkları memur kadrosuna uygun olarak ödenmesi istenmektedir.
- YHS personelinin ek göstergesinin olmamasından kaynaklanan emekli maaşı ve ikramiyesindeki büyük maddi kayıpların ve adaletsizliklerin giderilmesi gerekmektedir.
- Kadrolu YHS personeli ile okullarda çalıştırılan taşeron/kadrolu işçiler arasındaki iş tanımı ve ücret farklılıklarının giderilmesi, aynı işe farklı ücretlendirme yapılmasının önüne geçilmelidir.
- MEB e-sınavlarında birden fazla oturumda görev alan YHS personeline, öğretmen ve yöneticilerde olduğu gibi her oturum için ayrı ücret ödenmesi gerekmektedir.
- Şoför kadrosundaki memurların harcırahlarının günümüz şartlarına göre iyileştirilmesi, yıpranma payı ve görev tazminatı adı altında ek ödeme yapılması gerekmektedir.
- Aşçı kadrosunda bulunması gereken personelin teknik hizmetler kapsamında değerlendirilerek mesleki görev tanımları korunmalıdır.

### **Teknik Hizmetler Sınıfı (THS) Talepleri**

- Atölyelerde, teknik okullarda ve ağır iş kollarında, kimyasal madde veya elektrik gibi riskli ortamlarda çalışan teknisyen ve teknikerlere "Fiili Hizmet Süresi Zammı" (yıpranma payı) verilmelidir.
- Teknik Hizmetler Sınıfının mali hakları yeniden düzenlenmeli ve teknik personele teknik sorumluluk tazminatı ödenmelidir.
- Teknik lise ve turizm bölümü mezunu olup da YHS kadrosuna atanan personel kendi eğitim ve mesleklerine uygun THS veya GİH kadrolarına geçirilmelidir.
- Teknik personelin (tekniker/teknisyen) uzun yıllardır unvan değişikliği sınavlarından yararlanamaması sorunu çözülmelidir.

## Tüm Sınıfları Kapsayan Ortak Talepler

- Öğretmenlere ödenen "Eğitim Öğretim Yılına Hazırlık Ödeneği"nin isminin "Eğitim Çalışanları Hazırlık Ödeneği" olarak değiştirilmeli, bir maaş tutarında tüm eğitim çalışanlarına ödenmelidir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarında mülakat kaldırılarak sadece yazılı puanın esas alınması, sınavların keyfi değil düzenli bir takvimle (her yıl veya iki yılda bir) yapılması ve soruların ölçme-değerlendirme ilkelerine uygun hazırlanması gerekmektedir.
- E-KPSS ile atanan engelli personel engel durumuna uygun olmayan ağır fiziksel işlerde çalıştırılmamalı ve tayin taleplerinde idari engeller kaldırılmalıdır.
- Aylıkla Ödül Yönergesi kapsamında değerlendirme yapılan "Ek-4 Formu"ndaki öğretmen odaklı kriterlerin GİH, THS ve YHS sınıfları için bir ölçüt olmaktan çıkarılması ve binde yirmilik ödül kontenjanının hizmet sınıfları arasında adil paylaşılması gerekmektedir.
- Bakanlıktaki tüm sözleşmeli ve kadrolu personel arasındaki maaş farkının giderilmesi; eşit işe eşit ücret ilkesiyle tüm personele senede iki ikramiye ve bayramlarda net tutarlı bayram ikramiyesi/sosyal denge tazminatı ödenmesi istenmektedir.
- Kamu personeline ödenen ek ödemelerin emekli aylığına yansıtılması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- Vergi dilimi mağduriyeti giderilmeli, tüm memurlar için vergi dilimi %15'e sabitlenmelidir.
- Fazla mesai ücretleri güncellenmeli; "izin kullandırılır" mantığından çıkılarak personelin tercihine göre nakden ödenmesi ve hafta sonu sınavları, nöbetler gibi ek iş yükleri ücretlendirilmelidir.
- Kanunlarda tüm personelin statüsü "Eğitim Emekçisi" veya "Eğitim Çalışanı/Bilim İşgöreni" olarak düzenlenmeli; indirimli ulaşım, müzekart gibi haklar tüm personele eşit olarak tanınmalıdır.
- Milli Eğitim lojmanlarında ve öğretmen evlerinde idari personele ayrılan dar kotalar artırılmalıdır.
- Mesai saatleri içindeki ücretsiz yemek uygulaması tüm personeli kapsamalı, yemek çıkmayan kurumlarda yemek ücreti maaşa yansıtılmalıdır.
- Müfettiş yetersizliği nedeniyle İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince muhakkik olarak görevlendirilen tüm personele dosya başına 10 ders saati ek ders ödemesi yapılmalıdır.