

EĞİTİM-İŞ KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ DENETLEME RAPORU

ŞUBE ADI : KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ
DENETLEME DÖNEMİ : ŞUBAT - MART 2024
DENETLEME TARİHİ : 17.04.2024
BİR ÖNCEKİ DENETLEME TARİHİ : 02.02.2024

1- TESPİTLER

Tüm idari ve mali işlemlerin mevzuata ve genel işleyişe uygun gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

2-ÖNERİLER

3-ÖNCEKİ DENETLEME RAPORUNDA GETİRİLEN ÖNERİLERİN GERÇEKLEŞME DURUMU

4-SONUÇ

Şube Yönetim Kurulu'na çalışmalarından dolayı başarılar dileriz.

DENETLEME DÖNEMİNE AİT TL BAZINDA GELİR-GİDER TABLOSU

| | |
|-----------------------|------------|
| Devir | 237.096,51 |
| Dönemsel gelirler | 110.811,00 |
| Dönemsel giderler | 115.468,32 |
| Dönemsel fark | -4.657,32 |
| Banka hesapları | 199.359,12 |
| Kasa | 29.000,00 |
| Temsilcilik avansları | 6.257,50 |
| Kontrol | 234.616,62 |

Rasim HÖBEK
Başkan

Bekir ÇEVİK
Üye

Yusuf AKSU
Üye



EĞİTİM-İŞ SENDİKASI
KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ



| ŞUBAT - MART 2024 6. DENETLEME RAPORUDUR | | | |
|--|---|------|-------|
| SIRA | DURUM | EVET | HAYIR |
| 1 | Şube Yönetim Kurulu Şubeyi, Genel Merkez'den aldığı yetkiyle, ildeki işveren temsilcilerine ve diğer kişilere karşı temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 2 | Şube Yönetim Kurulu, bağlı ilçe temsilciliklerinin çalışmalarını izliyor, denetliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 3 | Şube Yönetim Kurulu, sendika aidatlarının düzenli kesilmesinin takibini yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 4 | Şube Yönetim Kurulu, tahmini bütçe tasarısını hazırlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 5 | Şube Yönetim Kurulu gelir-gider hesaplarını, harcamalarını Mali İşler Yönetmeliğine uygun yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 6 | Şube Yönetim Kurulu, Tüzük gereği kendi başkanlar kurulunu topluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Temsilcilik başkanlar kurulu toplantısı yapılmıyor | | |
| 7 | Şube Başkanı, şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 8 | Şube Başkanı, şube yönetim kuruluna başkanlık ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 9 | Şube Başkanı, Tüzüğün ve yönetmeliklerin yetkili kıldığı konularda organ ve kişileri toplantıya çağırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 10 | Şube yönetim kurulu karar defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 11 | Şube gelen ve giden evrak kayıt defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 12 | Şube demirbaş defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 13 | Şube işletme defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 14 | Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 15 | Şube sekreteri, sekreterlikler arasında eşgüdümü ve verimli çalışmayı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |



EĞİTİM-İŞ SENDİKASI
KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ



| EKİM 2023 - OCAK 2024 5. DENETLEME RAPORUDUR | | | |
|--|---|------|-------|
| SIRA | DURUM | EVET | HAYIR |
| 1 | Şube Yönetim Kurulu Şubeyi, Genel Merkez'den aldığı yetkiyle, ildeki işveren temsilcilerine ve diğer kişilere karşı temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 2 | Şube Yönetim Kurulu, bağlı ilçe temsilciliklerinin çalışmalarını izliyor, denetliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 3 | Şube Yönetim Kurulu, sendika aidatlarının düzenli kesilmesinin takibini yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 4 | Şube Yönetim Kurulu, tahmini bütçe tasarısını hazırlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 5 | Şube Yönetim Kurulu gelir-gider hesaplarını, harcamalarını Mali İşler Yönetmeliğine uygun yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 6 | Şube Yönetim Kurulu, Tüzük gereği kendi başkanlar kurulunu topluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Temsilcilik başkanlar kurulu toplantısı yapılmıyor | | |
| 7 | Şube Başkanı, şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 8 | Şube Başkanı, şube yönetim kuruluna başkanlık ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 9 | Şube Başkanı, Tüzüğü ve yönetmeliklerin yetkili kıldığı konularda organ ve kişileri toplantıya çağırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 10 | Şube yönetim kurulu karar defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 11 | Şube gelen ve giden evrak kayıt defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 12 | Şube demirbaş defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 13 | Şube işletme defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 14 | Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 15 | Şube sekreteri, sekreterlikler arasında eşgüdümü ve verimli çalışmayı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 16 | Şube sekreteri, büronun dosyalama ve yazışma işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 17 | Şube sekreteri, şube yönetim kurulu toplantılarının gündem taslağını hazırlayarak alınan kararları karar defterine yazıyor ve üyelere imzalatıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 18 | Şube Mali Sekreteri, şube hesap işlerinin yasalara, Tüzüğe ve Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 19 | Şube Mali Sekreteri, zorunlu harcamaların zamanında yapılmasını sağlıyor ve belgelere bağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 20 | Şube Mali Sekreteri, şube gelir-giderleri hakkında şube yönetim kuruluna Yönetmelik gereği en az ayda bir bilgi veriyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 21 | Şube Mali Sekreteri, şubenin demirbaşını demirbaş defterine kaydediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 22 | Şube Örgütlenme Sekreteri, üye kayıtlarını izliyor, üye olanlar ile istifa edenlerin sayılarını yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 23 | Şube Örgütlenme Sekreteri, örgütlenme sorunları hakkında yönetim kuruluna ayda bir bilgilendirme yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 24 | Şube Özlük Hukuk Sekreteri, Sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 25 | Şube Eğitim Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışma ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 26 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, şubenin basın-yayınla ilgili plan ve programlarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 27 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 28 | Şube Yönetim Kurulu, üst organlardan gelen eylem ve etkinliklere gerekli katılımı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 29 | Şube Yönetim Kurulu, sekreterliklerle ilgili komisyonlar oluşturup, çalıştırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 30 | Şube Yönetim Kurulu, şube başkanlar kurulu ve temsilciler toplantısını düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 31 | Şube Yönetim Kurulu, ilçelere ve işyerlerine gezi ve ziyaretleri düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 32 | Şube Yönetim Kurulu, başkanlar kurulu öncesi gündeme ilişkin işyeri raporlarından çıkan ortak görüşü yazılı olarak şube başkanlar kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 33 | Şube Yönetim Kurulu, sendika binasının örgütsel amaca uygun olarak düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 34 | Şubenin parasal olanakları banka hesaplarında verimli bir şekilde değerlendiriliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 35 | Bankadan en az çift imzalı belgeyle para çekiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 36 | Büyük harcamalar yönetim kurulunun kararıyla yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 37 | Şube gelir giderleri günü gününe deftere işleniyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 38 | Tüm harcamalar usulüne uygun gerçek belgeler karşılığı yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 39 | Büyük miktarlarda harcamalar için satın alma komisyonu oluşturulmuş mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 40 | Harcama belgeleri her ay düzenli olarak Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 41 | Harcama belgelerinin suretleri düzgün ve sıralı olarak dosyalanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 42 | İlçe temsilciliklerinin harcamaları düzenli olarak karşılanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 43 | Şube Denetleme Kurulu raporları zamanında ve düzenli bir şekilde Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 44 | Şubede üye kayıt defterleri düzenli olarak tutuluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Web tabanlı üye sistemi üzerinden kayıtlar tutuluyor | | |
| 45 | Yönetim Kurulu toplantıları ve alınan kararlar deftere muntazam şekilde işlenmiş mi? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

HAZİRAN - EYLÜL 2023 4. DENETLEME RAPORUDUR

| | | |
|--|------------------------------|-------------------|
| | Devir | 140.180,43 |
| | Dönemsel gelirler | 161.467,00 |
| | Dönemsel giderler | 50.810,03 |
| | Dönemsel fark | 110.656,97 |
| | Banka hesapları | 227.738,06 |
| | Kasa | 0,00 |
| | Temsilcilik avansları | 6.257,50 |
| | Kontrol | 233.995,56 |


Rasim HÖBEK
Başkan


Bekir ÇEVİK
Üye


Yusuf AKSU
Üye

EĞİTİM-İŞ KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ DENETLEME RAPORU

ŞUBE ADI : KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ
DENETLEME DÖNEMİ : EKİM 2022 - OCAK 2023
DENETLEME TARİHİ : 03.02.2023
BİR ÖNCEKİ DENETLEME TARİHİ : 01.10.2022

1- TESPİTLER

Tüm idari ve mali işlemlerin mevzuata ve genel işleyişe uygun gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

2-ÖNERİLER

3-ÖNCEKİ DENETLEME RAPORUNDA GETİRİLEN ÖNERİLERİN GERÇEKLEŞME DURUMU

4-SONUÇ

Şube Yönetim Kurulu'na çalışmalarından dolayı başarılar dileriz.

DENETLEME DÖNEMİNE AİT TL BAZINDA GELİR-GİDER TABLOSU

| | |
|-----------------------|------------|
| Devir | 22.337,52 |
| Dönemsel gelirler | 107.710,00 |
| Dönemsel giderler | 105.273,17 |
| Dönemsel fark | 2.436,83 |
| Banka hesapları | 29.124,56 |
| Kasa | 0,00 |
| Temsilcilik avansları | 0,00 |
| Kontrol | 29.124,56 |

Rasim HÖBEK
Başkan

Bekir ÇEVİK
Üye

Yusuf AKSU
Üye



EĞİTİM-İŞ SENDİKASI
KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ



| EKİM 2022 - OCAK 2023 2. DENETLEME RAPORUDUR | | | |
|--|---|------|-------|
| SIRA | DURUM | EVET | HAYIR |
| 1 | Şube Yönetim Kurulu Şubeyi, Genel Merkez'den aldığı yetkiyle, ildeki işveren temsilcilerine ve diğer kişilere karşı temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 2 | Şube Yönetim Kurulu, bağlı ilçe temsilciliklerinin çalışmalarını izliyor, denetliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 3 | Şube Yönetim Kurulu, sendika aidatlarının düzenli kesilmesinin takibini yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 4 | Şube Yönetim Kurulu, tahmini bütçe tasarısını hazırlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 5 | Şube Yönetim Kurulu gelir-gider hesaplarını, harcamalarını Mali İşler Yönetmeliğine uygun yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 6 | Şube Yönetim Kurulu, Tüzük gereği kendi başkanlar kurulunu topluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Temsilcilik başkanlar kurulu toplantısı yapılmıyor | | |
| 7 | Şube Başkanı, şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 8 | Şube Başkanı, şube yönetim kuruluna başkanlık ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 9 | Şube Başkanı, Tüzüğün ve yönetmeliklerin yetkili kıldığı konularda organ ve kişileri toplantıya çağırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 10 | Şube yönetim kurulu karar defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 11 | Şube gelen ve giden evrak kayıt defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 12 | Şube demirbaş defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 13 | Şube işletme defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 14 | Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 15 | Şube sekreteri, sekreterlikler arasında eşgüdümü ve verimli çalışmayı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 16 | Şube sekreteri, büronun dosyalama ve yazışma işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 17 | Şube sekreteri, şube yönetim kurulu toplantılarının gündem taslağını hazırlayarak alınan kararları karar defterine yazıyor ve üyelere imzalatıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 18 | Şube Mali Sekreteri, şube hesap işlerinin yasalara, Tüzüğe ve Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 19 | Şube Mali Sekreteri, zorunlu harcamaların zamanında yapılmasını sağlıyor ve belgelere bağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 20 | Şube Mali Sekreteri, şube gelir-giderleri hakkında şube yönetim kuruluna Yönetmelik gereği en az ayda bir bilgi veriyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 21 | Şube Mali Sekreteri, şubenin demirbaşını demirbaş defterine kaydediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 22 | Şube Örgütlenme Sekreteri, üye kayıtlarını izliyor, üye olanlar ile istifa edenlerin sayılarını yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 23 | Şube Örgütlenme Sekreteri, örgütlenme sorunları hakkında yönetim kuruluna ayda bir bilgilendirme yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 24 | Şube Özlük Hukuk Sekreteri, Sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 25 | Şube Eğitim Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışma ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 26 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, şubenin basın-yayınla ilgili plan ve programlarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 27 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 28 | Şube Yönetim Kurulu, üst organlardan gelen eylem ve etkinliklere gerekli katılımı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 29 | Şube Yönetim Kurulu, sekreterliklerle ilgili komisyonlar oluşturup, çalıştırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 30 | Şube Yönetim Kurulu, şube başkanlar kurulu ve temsilciler toplantısını düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 31 | Şube Yönetim Kurulu, ilçelere ve işyerlerine gezi ve ziyaretleri düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 32 | Şube Yönetim Kurulu, başkanlar kurulu öncesi gündeme ilişkin işyeri raporlarından çıkan ortak görüşü yazılı olarak şube başkanlar kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 33 | Şube Yönetim Kurulu, sendika binasının örgütsel amaca uygun olarak düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 34 | Şubenin parasal olanakları banka hesaplarında verimli bir şekilde değerlendiriliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 35 | Bankadan en az çift imzalı belgeyle para çekiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 36 | Büyük harcamalar yönetim kurulunun kararıyla yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 37 | Şube gelir giderleri günü gününe deftere işleniyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 38 | Tüm harcamalar usulüne uygun gerçek belgeler karşılığı yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 39 | Büyük miktarlarda harcamalar için satın alma komisyonu oluşturulmuş mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 40 | Harcama belgeleri her ay düzenli olarak Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 41 | Harcama belgelerinin suretleri düzgün ve sıralı olarak dosyalanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 42 | İlçe temsilciliklerinin harcamaları düzenli olarak karşılanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 43 | Şube Denetleme Kurulu raporları zamanında ve düzenli bir şekilde Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 44 | Şubede üye kayıt defterleri düzenli olarak tutuluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Web tabanlı üye sistemi üzerinden kayıtlar tutuluyor | | |
| 45 | Yönetim Kurulu toplantıları ve alınan kararlar deftere muntazam şekilde işlenmiş mi? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

EKİM 2022 - OCAK 2023 2. DENETLEME RAPORUDUR

| | |
|-----------------------|------------|
| Devir | 22.337,52 |
| Dönemsel gelirler | 107.710,00 |
| Dönemsel giderler | 105.273,17 |
| Dönemsel fark | 2.436,83 |
| Banka hesapları | 29.124,56 |
| Kasa | 0,00 |
| Temsilcilik avansları | 0,00 |
| Kontrol | 29.124,56 |


Rasim HÖBEK
Başkan


Bekir ÇEVİK
Üye


Yusuf AKSU
Üye

EĞİTİM-İŞ KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ DENETLEME RAPORU

ŞUBE ADI : KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ
DENETLEME DÖNEMİ : ŞUBAT - MAYIS 2023
DENETLEME TARİHİ : 02.06.2023
BİR ÖNCEKİ DENETLEME TARİHİ : 03.02.2023

1- TESPİTLER

Tüm idari ve mali işlemlerin mevzuata ve genel işleyişe uygun gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

2-ÖNERİLER

3-ÖNCEKİ DENETLEME RAPORUNDA GETİRİLEN ÖNERİLERİN GERÇEKLEŞME DURUMU

4-SONUÇ

Şube Yönetim Kurulu'na çalışmalarından dolayı başarılar dileriz.

DENETLEME DÖNEMİNE AİT TL BAZINDA GELİR-GİDER TABLOSU

| | |
|-----------------------|------------|
| Devir | 24.774,35 |
| Dönemsel gelirler | 137.386,00 |
| Dönemsel giderler | 21.979,92 |
| Dönemsel fark | 115.406,08 |
| Banka hesapları | 116.510,56 |
| Kasa | 0,00 |
| Temsilcilik avansları | 6.257,50 |
| Kontrol | 122.768,06 |

Rasim HÖBEK
Başkan

Bekir ÇEMİK
Üye

Yusuf AKSU
Üye



EĞİTİM-İŞ SENDİKASI
KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ



| ŞUBAT - MAYIS 2023 3. DENETLEME RAPORUDUR | | | |
|---|---|------|-------|
| SIRA | DURUM | EVET | HAYIR |
| 1 | Şube Yönetim Kurulu Şubeyi, Genel Merkez'den aldığı yetkiyle, ildeki işveren temsilcilerine ve diğer kişilere karşı temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 2 | Şube Yönetim Kurulu, bağlı ilçe temsilciliklerinin çalışmalarını izliyor, denetliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 3 | Şube Yönetim Kurulu, sendika aidatlarının düzenli kesilmesinin takibini yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 4 | Şube Yönetim Kurulu, tahmini bütçe tasarısını hazırlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 5 | Şube Yönetim Kurulu gelir-gider hesaplarını, harcamalarını Mali İşler Yönetmeliğine uygun yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 6 | Şube Yönetim Kurulu, Tüzük gereği kendi başkanlar kurulunu topluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Temsilcilik başkanlar kurulu toplantısı yapılmıyor | | |
| 7 | Şube Başkanı, şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 8 | Şube Başkanı, şube yönetim kuruluna başkanlık ediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 9 | Şube Başkanı, Tüzüğün ve yönetmeliklerin yetkili kıldığı konularda organ ve kişileri toplantıya çağırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 10 | Şube yönetim kurulu karar defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 11 | Şube gelen ve giden evrak kayıt defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 12 | Şube demirbaş defteri yönetim onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 13 | Şube işletme defteri noter onaylı mıdır? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 14 | Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 15 | Şube sekreteri, sekreterlikler arasında eşgüdümü ve verimli çalışmayı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 16 | Şube sekreteri, büronun dosyalama ve yazışma işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 17 | Şube sekreteri, şube yönetim kurulu toplantılarının gündem taslağını hazırlayarak alınan kararları karar defterine yazıyor ve üyelere imzalatıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 18 | Şube Mali Sekreteri, şube hesap işlerinin yasalara, Tüzüğe ve Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 19 | Şube Mali Sekreteri, zorunlu harcamaların zamanında yapılmasını sağlıyor ve belgelere bağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 20 | Şube Mali Sekreteri, şube gelir-giderleri hakkında şube yönetim kuruluna Yönetmelik gereği en az ayda bir bilgi veriyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 21 | Şube Mali Sekreteri, şubenin demirbaşını demirbaş defterine kaydediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 22 | Şube Örgütlenme Sekreteri, üye kayıtlarını izliyor, üye olanlar ile istifa edenlerin sayılarını yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 23 | Şube Örgütlenme Sekreteri, örgütlenme sorunları hakkında yönetim kuruluna ayda bir bilgilendirme yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 24 | Şube Özlük Hukuk Sekreteri, Sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 25 | Şube Eğitim Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışma ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 26 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, şubenin basın-yayınla ilgili plan ve programlarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 27 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 28 | Şube Yönetim Kurulu, üst organlardan gelen eylem ve etkinliklere gerekli katılımı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 29 | Şube Yönetim Kurulu, sekreterliklerle ilgili komisyonlar oluşturup, çalıştırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 30 | Şube Yönetim Kurulu, şube başkanlar kurulu ve temsilciler toplantısını düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 31 | Şube Yönetim Kurulu, ilçelere ve işyerlerine gezi ve ziyaretleri düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 32 | Şube Yönetim Kurulu, başkanlar kurulu öncesi gündeme ilişkin işyeri raporlarından çıkan ortak görüşü yazılı olarak şube başkanlar kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 33 | Şube Yönetim Kurulu, sendika binasının örgütsel amaca uygun olarak düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 34 | Şubenin parasal olanakları banka hesaplarında verimli bir şekilde değerlendiriliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 35 | Bankadan en az çift imzalı belgeyle para çekiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 36 | Büyük harcamalar yönetim kurulunun kararıyla yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 37 | Şube gelir giderleri günü gününe deftere işleniyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 38 | Tüm harcamalar usulüne uygun gerçek belgeler karşılığı yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 39 | Büyük miktarlarda harcamalar için satın alma komisyonu oluşturulmuş mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 40 | Harcama belgeleri her ay düzenli olarak Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 41 | Harcama belgelerinin suretleri düzgün ve sıralı olarak dosyalanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 42 | İlçe temsilciliklerinin harcamaları düzenli olarak karşılanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 43 | Şube Denetleme Kurulu raporları zamanında ve düzenli bir şekilde Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 44 | Şubede üye kayıt defterleri düzenli olarak tutuluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Web tabanlı üye sistemi üzerinden kayıtlar tutuluyor | | |
| 45 | Yönetim Kurulu toplantıları ve alınan kararlar deftere muntazam şekilde işlenmiş mi? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

ŞUBAT - MAYIS 2023 3. DENETLEME RAPORUDUR

| | | |
|--|-----------------------|------------|
| | Devir | 24.774,35 |
| | Dönemsel gelirler | 137.386,00 |
| | Dönemsel giderler | 21.979,92 |
| | Dönemsel fark | 115.406,08 |
| | Banka hesapları | 116.510,56 |
| | Kasa | 0,00 |
| | Temsilcilik avansları | 6.257,50 |
| | Kontrol | 122.768,06 |


Rasim HÖBEK
Başkan


Bekir ÇEVİK
Üye


Yusuf AKSU
Üye

EĞİTİM-İŞ KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ DENETLEME RAPORU

ŞUBE ADI : KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ
DENETLEME DÖNEMİ : HAZİRAN - EYLÜL 2022
DENETLEME TARİHİ : 01.10.2022
BİR ÖNCEKİ DENETLEME TARİHİ : --

1- TESPİTLER

Tüm idari ve mali işlemlerin mevzuata ve genel işleyişe uygun gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

2-ÖNERİLER

3-ÖNCEKİ DENETLEME RAPORUNDA GETİRİLEN ÖNERİLERİN GERÇEKLEŞME DURUMU

4-SONUÇ

Şube Yönetim Kurulu'na çalışmalarından dolayı başarılar dileriz.

DENETLEME DÖNEMİNE AİT TL BAZINDA GELİR-GİDER TABLOSU

| | |
|-----------------------|-----------|
| Devir | 2.530,71 |
| Dönemsel gelirler | 40.236,00 |
| Dönemsel giderler | 27.860,77 |
| Dönemsel fark | 12.375,23 |
| Banka hesapları | 20.634,69 |
| Kasa | 0,00 |
| Temsilcilik avansları | 0,00 |
| Kontrol | 20.634,69 |

Rasim HÖBEK
Başkan

Bekir ÇEVİK
Üye

Yusuf AKSU
Üye



EĞİTİM-İŞ SENDİKASI
KAHRAMANMARAŞ ŞUBESİ



HAZİRAN - EYLÜL 2022 1. DENETLEME RAPORUDUR

| SIRA | DURUM | EVET | HAYIR |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Şube Yönetim Kurulu Şubeyi, Genel Merkez'den aldığı yetkiyle, ildeki işveren temsilcilerine ve diğer kişilere karşı temsil ediyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 2 | Şube Yönetim Kurulu, bağlı ilçe temsilciliklerinin çalışmalarını izliyor, denetliyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 3 | Şube Yönetim Kurulu, sendika aidatlarının düzenli kesilmesinin takibini yapıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 4 | Şube Yönetim Kurulu, tahmini bütçe tasarısını hazırlıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 5 | Şube Yönetim Kurulu gelir-gider hesaplarını, harcamalarını Mali İşler Yönetmeliğine uygun yapıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 6 | Şube Yönetim Kurulu, Tüzük gereği kendi başkanlar kurulunu topluyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | Temsilcilik başkanlar kurulu toplantısı yapılmıyor | | |
| 7 | Şube Başkanı, şube yönetim kurulu adına şubeyi temsil ediyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 8 | Şube Başkanı, şube yönetim kuruluna başkanlık ediyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 9 | Şube Başkanı, Tüzüğün ve yönetmeliklerin yetkili kıldığı konularda organ ve kişileri toplantıya çağırıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 10 | Şube yönetim kurulu karar defteri noter onaylı mıdır? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 11 | Şube gelen ve giden evrak kayıt defteri yönetim onaylı mıdır? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 12 | Şube demirbaş defteri yönetim onaylı mıdır? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 13 | Şube işletme defteri noter onaylı mıdır? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 14 | Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |
| 15 | Şube sekreteri, sekreterlikler arasında eşgüdümü ve verimli çalışmayı sağlıyor mu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 16 | Şube sekreteri, büronun dosyalama ve yazışma işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 17 | Şube sekreteri, şube yönetim kurulu toplantılarının gündem taslağını hazırlayarak alınan kararları karar defterine yazıyor ve üyelere imzalatıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 18 | Şube Mali Sekreteri, şube hesap işlerinin yasalara, Tüzüğe ve Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 19 | Şube Mali Sekreteri, zorunlu harcamaların zamanında yapılmasını sağlıyor ve belgelere bağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 20 | Şube Mali Sekreteri, şube gelir-giderleri hakkında şube yönetim kuruluna Yönetmelik gereği en az ayda bir bilgi veriyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 21 | Şube Mali Sekreteri, şubenin demirbaşını demirbaş defterine kaydediyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 22 | Şube Örgütlenme Sekreteri, üye kayıtlarını izliyor, üye olanlar ile istifa edenlerin sayılarını yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 23 | Şube Örgütlenme Sekreteri, örgütlenme sorunları hakkında yönetim kuruluna ayda bir bilgilendirme yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 24 | Şube Özlük Hukuk Sekreteri, Sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 25 | Şube Eğitim Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışma ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 26 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, şubenin basın-yayınla ilgili plan ve programlarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 27 | Şube Basın Yayın TİS Sekreteri, sekreterliği ile ilgili yazışmaları ve dosyalama işlerini düzenli bir şekilde yürütüyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 28 | Şube Yönetim Kurulu, üst organlardan gelen eylem ve etkinliklere gerekli katılımı sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 29 | Şube Yönetim Kurulu, sekreterliklerle ilgili komisyonlar oluşturup, çalıştırıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 30 | Şube Yönetim Kurulu, şube başkanlar kurulu ve temsilciler toplantısını düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 31 | Şube Yönetim Kurulu, ilçelere ve işyerlerine gezi ve ziyaretleri düzenli olarak yapıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 32 | Şube Yönetim Kurulu, başkanlar kurulu öncesi gündeme ilişkin işyeri raporlarından çıkan ortak görüşü yazılı olarak şube başkanlar kuruluna sunuyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 33 | Şube Yönetim Kurulu, sendika binasının örgütsel amaca uygun olarak düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 34 | Şubenin parasal olanakları banka hesaplarında verimli bir şekilde değerlendiriliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 35 | Bankadan en az çift imzalı belgeyle para çekiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 36 | Büyük harcamalar yönetim kurulunun kararıyla yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 37 | Şube gelir giderleri günü gününe deftere işleniyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 38 | Tüm harcamalar usulüne uygun gerçek belgeler karşılığı yapılıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 39 | Büyük miktarlarda harcamalar için satın alma komisyonu oluşturulmuş mu? | | |
| AÇIKLAMA | Büyük miktarlarda harcama tespit edilmedi | | |
| 40 | Harcama belgeleri her ay düzenli olarak Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 41 | Harcama belgelerinin suretleri düzgün ve sıralı olarak dosyalanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 42 | İlçe temsilciliklerinin harcamaları düzenli olarak karşılanıyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 43 | Şube Denetleme Kurulu raporları zamanında ve düzenli bir şekilde Genel Merkeze gönderiliyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | | | |
| 44 | Şubede üye kayıt defterleri düzenli olarak tutuluyor mu? | | |
| AÇIKLAMA | Web tabanlı üye sistemi üzerinden kayıtlar tutuluyor | | |
| 45 | Yönetim Kurulu toplantıları ve alınan kararlar deftere muntazam şekilde işlenmiş mi? | | |
| AÇIKLAMA | | | |

HAZİRAN - EYLÜL 2022 1. DENETLEME RAPORUDUR

| | | |
|--|------------------------------|------------------|
| | Devir | 2.530,71 |
| | Dönemsel gelirler | 40.236,00 |
| | Dönemsel giderler | 27.860,77 |
| | Dönemsel fark | 12.375,23 |
| | Banka hesapları | 20.634,69 |
| | Kasa | 0,00 |
| | Temsilcilik avansları | 0,00 |
| | Kontrol | 20.634,69 |


Rasim HÖBEK
Başkan


Bekir ÇEVİK
Üye


Yusuf AKSU
Üye