



Eğitim İş

Eğitim ve Bilim İşgörenleri Sendikası
GENEL MERKEZİ



EĞİTİMLERDE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç:

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, sendikamızda belirlenen ihtiyaçlar dahilinde sürdürülebilir bir eğitimin sağlanabilmesi, örgüt kadrolarının güçlendirilmesi ve eğitimin tabandaki her birime ulaştırılabilmesi amacı ile Eğitim ve Bilim İşgörenleri Sendikası Eğitimlerin ve Eğitimcilerin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2. Bu Yönerge, Eğitim-İş Eğitimlerinin ve Eğitimcilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3. Bu Yönerge, Eğitim-İş tüzüğüne, yönetmeliklerine ve 4688 sayılı yasaya dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yetki:

Madde 4. Sendika içi Eğitim çalışmalarını planlama ve uygulama yetkisi Genel Merkeze aittir. Şube ve Temsilciliklerde hazırlanacak eğitim planları Genel Eğitim Sekreterliğinin koordinesi MYK'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Eğiticilerin Görevleri:

Madde 5. Bu Yönergenin 1. Maddesinde yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere eğiticilerin görevleri şoyledir;

- a) Genel Eğitim Sekreterliği tarafından hazırlanan MYK onayı ile planlanan eğitim programları çerçevesinde sendikal ve mesleki konularla ilgili olarak şube ve temsilcilik yöneticilerine, iş yeri temsilcilerine ve üyelere eğitim vermek,
- b) Genel Eğitim Sekreterliğince hazırlanan MYK onayı ile yürütülen eğitim seminerlerine katılmak,
- c) Sorumlu oldukları bölgede düzenlenen panel ve konferans gibi etkinlikleri takip etmek,
- d) Bölgelerinde yapmış oldukları eğitim çalışmalarının sonuçlarını, Genel Eğitim Sekreterliğine belirlenen şablon dhilinde rapor etmek (Rapor iki nüsha olarak hazırlanacak ve bir nüshası İl şube veya Temsilcilik Eğitim Sekreterine verilecektir Eğitim sekreterliği şube ve temsilciliklerin Eğitim Sekreterleri ile paylaşabilecektir.)
- e) Eğitim çalışmalarının etkili ve verimli olabilmesi için başta sendikamız yayınları olmak üzere sendika, eğitim ve ülke sorunlarına yönelik yayınları düzenli olarak takip etmek.

Eğiticilerin Sorumlulukları:

Madde 6. Bu Yönergenin 1. Maddesinde yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere eğiticilerin sorumlulukları şoyledir;

- a) Eğitim çalışmalarında sendikamızın amaç ve ilkelerine bağlı kalmak,
- b) Her türlü işlemede yönerge, yönetmelik ve tzğmze uygun olarak davranmak, örgüt disiplinine uymak,
- c) Birimler arası işbirliğini sağlayıcı ilişkiler geliştirmek,
- d) Yapılacak iş ve işlemlerde Genel Merkezin onayını almak ve yazışma sürelerine dikkat etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Ödemeler:

Madde 7. Ödemeler şu şekilde düzenlenmiştir;

- a) Eğitimcilerin görev yollukları, yol ücretleri, yemek ve barınma giderleri ile görevli oldukları süredeki özlük hak kayıpları Genel Mali İşler Yönetmeliği'nin 14. Maddesi gereğince Genel Merkez tarafından karşılanır.
- b) Ödeme yönerge ekinde bulunan Görevlendirme Belgesi ve harcamaya ilişkin belgeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Harcamalar muhasebe usulüne uygun belgelerden oluşur ve arkası eğitici tarafından imzalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğiticilerin Tespiti ve Eğitimi

Eğiticilerin Tespiti:

Madde 8. MYK'nın vereceği yetki çerçevesinde Genel Eğitim Sekreterliği, yetiştirilecek eğitimcileri şube ve temsilciliklerin önerilerini Madde 10'da belirtilen şartlar dikkate alarak MYK'ya önerir MYK'nın onayı ile sorumlu olduğu bölgeleri belirler.

Eğiticilerin Eğitimi:

Madde 9. Eğitimciler 1. Madde'de belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek amacı ile Genel Merkez tarafından düzenlenen "Eğitici Eğitimi Semineri" yoluyla yetiştirilirler. Bu eğitimin yapılmasına Genel Eğitim Sekreterinin teklifi ile Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Eğiticilerde Aranılan Şartlar:

Madde 10. Eğitimcilerde aranılan şartlar şunlardır;

- a)Temsil yeteneğine sahip olmak,
- b)Microsoft Office programlarını (Word-Excell, Power Point) kullanabiliyor olmak,
- c)Sunu hazırlama ve sunma becerilerine (diksiyon-hitabet) sahip olmak,
- d)Ulaşım ile ilgili herhangi bir engeli bulunmamak,

e)Eğiticilik görevini yapmasına uygun çalışma koşullarına sahip olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK

Yürürlük Tarihi:

Madde 11. Bu yönerge, Genel Eğitim Sekreterliğinin koordinesinde Eğitim komisyonunun teklifi ve MYK'nın oluru ile ^{07.12.}₂₀₂₂ tarihli yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi:

Madde 12. Bu yönergeyi, Eğitim-İş Merkez Yönetim Kurulu yürütür.